



**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN (S1)**

Jln. Prof.Dr. Hamka – Air Tawar Padang 25131 Telp (0751) 7051147 (0751) 445087

## RENCANA PELAJARAN SEMESTER (RPS)

Mata Kuliah	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
ADMINISTRASI DAN SUPERVISI PENDIDIKAN	UNP 1.61.31.03	Mata Kuliah Keahlian	2 sks	Setiap semester	25 Agustus 2020
	Dosen Pengembang RPS/MK		Koordinator Rumpun MK		Kepala LP3M
Otoritasi : Tim Pengembang Mata Kuliah Prodi/Rumpun Keahlian	Tim Dosen Pengampu		Dr. Irsyad, M.Pd 196306301990011001	Dr. Edwin Musdi, M.Pd NIP 196008311984031001	

Learning Outcomes (LO)/ Capaian Pembelajaran (CP)	Capaian Pembelajaran (CP) Pogram Studi/Jurusan	
	S1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious.
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika .
	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
	S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.



**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN (S1)**

Jln. Prof.Dr. Hamka – Air Tawar Padang 25131 Telp (0751) 7051147 (0751) 445087

	<b>S9</b>	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
	<b>P1</b>	menguasai pengetahuan konseptual dan praktis tentang berbagai teori, nilai-nilai, dan hasil-hasil riset yang terkait dengan administrasi pendidikan yang meliputi: kepemimpinan, perencanaan, sistem tata kelola, dan supervisi pendidikan melalui riset yang berimplikasi pada kebutuhan aktual pengelolaan sistem pendidikan nasional.
	<b>P2</b>	menguasai pengetahuan konseptual dan praktis tentang model dasar, strategi, dan atau metode yang inovatif dan unggul dalam administrasi pendidikan yang meliputi: kepemimpinan, perencanaan, sistem tata kelola, dan supervisi pendidikan.
	<b>P3</b>	menguasai pengetahuan konseptual dan praktis tentang konsep, teori dan perkembangan bidang administrasi pendidikan yang meliputi: kepemimpinan, perencanaan, sistem tata kelola, dan supervisi pendidikan untuk memecahkan masalah pada tingkat mikro dengan menggunakan pendekatan interdisiplin dan atau multidisiplin dan.
	<b>P4</b>	menguasai pengetahuan konseptual dan praktis tentang pengambilan keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data dalam bidang administrasi pendidikan yang meliputi: kebijakan, kepemimpinan, perencanaan, sistem tata kelola dan supervisi pendidikan yang sesuai dengan kebutuhan satuan pendidikan dan atau kebutuhan masyarakat.
	<b>KU1</b>	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
	<b>KU2</b>	mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur



**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN (S1)**

Jln. Prof.Dr. Hamka – Air Tawar Padang 25131 Telp (0751) 7051147 (0751) 445087

<b>KU5</b>	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
<b>KU6</b>	mampu memelihara dan mengembang-kan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
<b>KU9</b>	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
<b>KK1</b>	mampu mengkaji dengan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif tentang pengembangan program sekolah.
<b>KK2</b>	mampu mengkaji dengan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif tentang administrasi sekolah.
<b>KK3</b>	mampu mengkaji dengan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif tentang supervisi sekolah.
<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CP-MK)</b>	
<b>M1</b>	Mahasiswa mampu menjelaskan kedudukan administrasi dan supervisi pendidikan sebagai salah satu mata kuliah wajib bagi profesi kependidikan.
<b>M2</b>	Mahasiswa mampu membandingkan konsep dasar, proses dan ruang lingkup administrasi pendidikan dengan administrasi secara umum
<b>M3</b>	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan proses administrasi kurikulum di satuan pendidikan



**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN (S1)**

Jln. Prof.Dr. Hamka – Air Tawar Padang 25131 Telp (0751) 7051147 (0751) 445087

<b>M4</b>	Mahasiswa mampu merumuskan pengertian dan proses administrasi peserta didik serta mengaplikasikan instrumen administrasi peserta didik pada satuan pendidikan.
<b>M5</b>	Mahasiswa mampu menganalisis masalah dalam proses administrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) pada satuan pendidikan
<b>M6</b>	Mahasiswa mampu menganalisis kegiatan-kegiatan dalam administrasi sarana dan prasarana pada satuan pendidikan
<b>M7</b>	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan prosedur administrasi keuangan di satuan pendidikan
<b>M8</b>	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep, proses, dan penerapan teknik-teknik hubungan sekolah dengan masyarakat (husemas)
<b>M9</b>	Mahasiswa mampu mengidentifikasi jenis dan pentingnya Layanan Khusus pada satuan pendidikan
<b>M10</b>	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep, ruang lingkup dan proses Administrasi Ketatausahaan Sekolah
<b>M11</b>	Mahasiswa mampu menganalisis peranan guru dalam administrasi pendidikan di sekolah
<b>M12</b>	Mahasiswa mampu mengemukakan konsep, prinsip, proses dan teknik supervisi pendidikan di sekolah
<b>M13</b>	Mahasiswa Mampu menilai penerapan proses dan teknik supervise pendidikan di sekolah
<b>Deskripsi Mata Kuliah</b>	Mata Kuliah Administrasi dan Supervisi Pendidikan merupakan bagian dari kelompok Mata Kuliah Universitas yang harus diambil oleh mahasiswa Universitas Negeri Padang jalur Kependidikan. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah ini dipersiapkan untuk



**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN (S1)**

Jln. Prof.Dr. Hamka – Air Tawar Padang 25131 Telp (0751) 7051147 (0751) 445087

<b>Pustaka</b>	<p>calon pendidik dan tenaga kependidikan yang professional. Mata kuliah Administrasi dan Supervisi Pendidikan membahas konsep profesi, proses dan ruang lingkup Administrasi dan Supervisi Pendidikan.</p> <p>Perkuliahan diselenggarakan selama 1 (satu) semester yang terdiri dari 16 kali pertemuan dengan bobot matakuliah 2 (dua) SKS. Hal ini berarti bahwa waktu belajar per minggu yang diperlukan dalam mata kuliah ini adalah: 2x50 menit, belajarterstuktur dan mandiri masing-masing 2 jam. Pembelajaran dapat dilaksanakan secara tatap muka dan sistim daring (online).</p>
	<b>Pustaka Utama</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Arikunto, Suharsimi, &amp; Lia Yuliana, 2008, Manajemen Pendidikan, Yogyakarta: Aditya Media &amp; FIP UNY.</li><li>2. Hadari Nawawi. 1994. Administrasi Pendidikan, Jakarta : Ghalia Indonesia</li><li>3. Handyat Soetopo dan Wasty Soemanto. 2004. Kepemimpinan Pendidikan, Jakarta : Bina Aksara</li><li>4. Syahril dan Asmidir Ilyas. 2009. Profesi Kependidikan. Padang. UNP</li></ol>
	<b>Pustaka Pendukung</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Danim, Sudarwan. 2013. Profesionalisme dan Etika Profesi guru. Bandung: Alfabeta.</li><li>2. Nurhizrah Gistituati. 2013. Manajemen Sekolah: Manajemen Program Non Akademik Dan Hubungan Sekolah Dengan Masyarakat. Padang: UNP PRESS.</li><li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li><li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan</li><li>5. Purwanto, Ngalim. 2006. Administrasi dan Supervisi Pendidikan. Bandung: Remaja Rosda Karya.</li></ol>



**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN (S1)**

Jln. Prof.Dr. Hamka – Air Tawar Padang 25131 Telp (0751) 7051147 (0751) 445087

		6. Pusbangtendik. 2015. Supervisi Manajerial dan Supervisi Akademik. Jakarta: Pusbangtendik. 7. Supardi. 2014. Kinerja Guru. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada. 8. Syahril. 2018. Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan. Padang. Sukabina Press 9. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 10. Usman, Husaini. 2014. Manajemen Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan. Yogyakarta: Bumi Aksara.	
	<b>Media pembelajaran</b>	<b>Perangkat Lunak</b>	<b>Perangkat Keras</b>
		1. E-Book Administrasi Pendidikan 2. Power Point 3. Video Strategi Pembelajaran	1. Laptop 2. LCD
	<b>Team Teaching</b>	Tim Pengampu Mata Kuliah Administrasi dan Supervisi Pendidikan	
	<b>Mata Kuliah Prasyarat</b>	Tidak Ada	



**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN (S1)**

Jln. Prof.Dr. Hamka – Air Tawar Padang 25131 Telp (0751) 7051147 (0751) 445087

**Kegiatan Pembelajaran :**

Minggu Ke	Learning Outcome	Pengalaman Belajar/Indikator	Materi/Pokok Bahasan	Metode / Strategi Pembelajaran	Kriteria/ Teknik Penilaian	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7
1	Mampu menjelaskan kedudukan administrasi dan supervisi pendidikan sebagai salah satu mata kuliah wajib bagi profesi kependidikan.	Mendengarkan dan menganalisis tentang kedudukan administrasi dan supervisi dalam penyelenggaraan pendidikan	a. Orientasi Perkuliahan b. Kedudukan administrasi dan supervisi dalam penyelenggaraan pendidikan c. Konsep profesi d. Profesional, Profesionalisme, Profesionalisasi e. Guru sebagai profesi	1. Tanya Jawab, 2. Penugasan 3. Penanaman Konsep dengan menggunakan Vedio/voicenote/podcast	a. Penilaian Proses Pembelajaran b. Penilaian kinerja	
2	Mampu mengungkapkan konsep dasar, proses dan ruang lingkup administrasi pendidikan.	1. Mendiskusikan dan menganalisis administrasi pendidikan 2. Melaksanakan tanya-jawab tentang administrasi pendidikan	b. Konsep dasar administrasi pendidikan (pengertian, c. Fungsi/Proses administrasi pendidikan d. Ruang lingkup administrasi pendidikan	Tanya-jawab 1. Diskusi 2. Penugasan 3. Penanaman Konsep dengan menggunakan Vedio/voicenote/podcast	a. Penilaian Proses Pembelajaran b. Penilaian Hasil Belajar	
3	Mampu menjelaskan konsep, proses dan peranan guru tentang administrasi kurikulum di satuan pendidikan	1. Mendiskusikan dan menganalisis administrasi Kurikulum 2. Melaksanakan tanya-jawab tentang administrasi Kurikulum	1. Konsep administrasi Kurikulum 2. Proses administrasi kurikulum di satuan pendidikan: a. Perencanaan b. pelaksanaan, c. Pengawasan d. Evaluasi 3. Keterlibatan guru dalam administrasi kurikulum	1. Tanya-jawab 2. Diskusi 3. Penugasan 4. Penanaman Konsep dengan menggunakan Vedio/voicenote/podcast	1. Penilaian Proses Pembelajaran 2. Penilaian Hasil Belajar	
4	Mampu menjelaskan pengertian, proses, dan peran guru dalam	1. Mendiskusikan dan menganalisis	a. Pengertian administrasi peserta didik	1. Tanya-jawab 2. Diskusi 3. Penugasan	1. Penilaian Proses Pembelajaran	



**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN (S1)**

Jln. Prof.Dr. Hamka – Air Tawar Padang 25131 Telp (0751) 7051147 (0751) 445087

	administrasi peserta didik serta mampu menggunakan instrumen administrasi peserta didik.	administrasi peserta didik 2. Melaksanakan tanya- jawab tentang administrasi peserta didik	b. Proses administrasi peserta didik c. Instrumen administrasi peserta didik (manual & elektronik) d. Peran guru dalam administrasi peserta didik	4. Penanaman Konsep dengan menggunakan Vidio/voicenote/podcast	2. Penilaian Hasil Belajar	
5	Mampu mengemukakan konsep dasar, proses pengelolaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)	1. Mendiskusikan dan menganalisis konsep dan proses administrasi PTK 2. Melaksanakan tanya- jawab tentang konsep dan proses administrasi PTK	1. Konsep dasar administrasi PTK 2. Proses administrasi PTK a. Perencanaan (pengadaan, seleksi, penempatan) b. Pelaksanaan (orientasi, pembinaan dan pengembangan, Kesejahteraan; gaji, tunjangan, cuti, penghargaan, kenaikan pangkat, Pemberhentian dan pensiun)	1. Tanya-jawab 2. Diskusi 3. Penugasan 4. Penanaman Konsep dengan menggunakan Vidio/voicenote/podcast	1. Penilaian Proses Pembelajaran 2. Penilaian Hasil Belajar	
6	Mampu menjelaskan evaluasi kinerja PTK dan perangkat instrumennya serta peran guru dalam pengelolaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)	1. Mendiskusikan dan menganalisis evaluasi kinerja dan Peran guru dalam administrasi PTK 2. Melaksanakan tanya- jawab tentang evaluasi kinerja dan Peran guru dalam administrasi PTK	1. Evaluasi Kinerja PTK 2. Peran guru dalam administrasi PTK	1. Tanya-jawab 2. Diskusi 3. Penugasan 4. Penanaman Konsep dengan menggunakan Vidio/voicenote/podcast	1. Penilaian Proses Pembelajaran 2. Penilaian Hasil Belajar	



**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN (S1)**

Jln. Prof.Dr. Hamka – Air Tawar Padang 25131 Telp (0751) 7051147 (0751) 445087

7	Mampu menjelaskan konsep dasar, proses dan peran guru administrasi sarana dan prasarana.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mendiskusikan dan menganalisis Administrasi Sarana Prasarana</li> <li>Melaksanakan tanya- jawab tentang Administrasi Sarana Prasarana</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep dasar Administrasi Sarana Prasarana</li> <li>Proses administrasi sarana dan prasarana (perencanaan, pengadaan, inventaris, penyaluran, pemanfaatan &amp; pemeliharaan, penghapusan, pengawasan)</li> <li>Peran guru dalam administrasi sarana dan prasarana</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tanya-jawab</li> <li>Diskusi</li> <li>Penugasan</li> <li>Penanaman Konsep dengan menggunakan Vidio/voicenote/podcast</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penilaian Proses Pembelajaran</li> <li>Penilaian Hasil Belajar</li> </ol>	
<b>UTS (Ujian Tengah Semester)</b>						
	Mampu menjelaskan konsep dasar, sumber pembiayaan, pengelola keuangan, proses administrasi, dan peran guru dalam administrasi keuangan satuan pendidikan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mendiskusikan dan menganalisis Administrasi Keuangan</li> <li>Melaksanakan tanya- jawab tentang Administrasi Keuangan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengertian Administrasikeuangan</li> <li>Sumber pembiayaan pada satuan pendidikan</li> <li>Pengelola keuangan sekolah.</li> <li>Proses administrasi keuangan               <ol style="list-style-type: none"> <li>Perencanaan (RPS, RKAS)</li> <li>Pelaksanaan (penggunaan, pencatatan dana)</li> <li>Pelaporan dan pertanggung jawaban</li> <li>Pemeriksaan laporan</li> </ol> </li> <li>Peran guru dalam administrasi keuangan sekolah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tanya-jawab</li> <li>Diskusi</li> <li>Penugasan</li> <li>Penanaman Konsep dengan menggunakan Vidio/voicenote/podcast</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penilaian Proses Pembelajaran</li> <li>Penilaian Hasil Belajar</li> </ol>	
	Mampu menjelaskan konsep, personalia pengelola, teknik, proses dan keterlibatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mendiskusikan dan menganalisis Administrasi Husemas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep (pengertian, prinsip dan tujuan)administrasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tanya-jawab</li> <li>Diskusi</li> <li>Penugasan</li> <li>Penanaman Konsep dengan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penilaian Proses Pembelajaran</li> <li>Penilaian Hasil Belajar</li> </ol>	



**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN (S1)**

Jln. Prof.Dr. Hamka – Air Tawar Padang 25131 Telp (0751) 7051147 (0751) 445087

	guru dalam administrasi hubungan sekolah dengan masyarakat (husemas)	2. Melaksanakan tanya- jawab tentang Administrasi Husemas	<p>hubungan sekolah dan masyarakat</p> <p>2. Personalia pengelola husemas</p> <p>3. Teknik administrasi hubungan sekolah dan masyarakat</p> <p>4. Proses administrasi husemas (<i>Fact Finding</i>, Penyusunan program, pelaksanaan, pengawasan)</p> <p>5. Keterlibatan guru dalam administrasi Husemas</p>	menggunakan Vidio/voicenote/podcast		
	Mampu menjelaskan konsep, proses dan keterlibatan guru dalam Administrasi berbagai bidang Layanan Khusus pada satuan pendidikan	<p>1. Mendiskusikan dan menganalisis Administrasi layanan khusus</p> <p>2. Melaksanakan tanya- jawab tentang Administrasi layanan khusus</p>	<p>a. Konsep administrasi layanan khusus</p> <p>b. Jenis-jenis layanan khusus dan pengelolaannya (pustaka, labor, UKS, kafe, sarana ibadah, asrama, koperasi, transportasi)</p> <p>c. Keterlibatan guru dalam administrasi layanan khusus</p>	<p>1. Tanya-jawab</p> <p>2. Diskusi</p> <p>3. Penugasan</p> <p>4. Penanaman Konsep dengan menggunakan Vidio/voicenote/podcast</p>	<p>1. Penilaian Proses Pembelajaran</p> <p>2. Penilaian Hasil Belajar</p>	
	Mampu menjelaskan konsep, proses dan keterlibatan Administrasi Ketatausahaan Sekolah	<p>1. Mendiskusikan dan menganalisis Administrasi Tata Usaha</p> <p>2. Melaksanakan tanya- jawab tentang Administrasi Tata Usaha</p>	<p>a. Konsep Administrasi ke-Tata Usaha Sekolah</p> <p>b. Proses tata persuratan</p> <p>c. Proses tata kearsipan</p> <p>d. Proses tata Ruang Kantor/Sekolah</p> <p>e. Keterlibatan guru dalam administrasi ketatausahaan sekolah</p>	<p>1. Tanya-jawab</p> <p>2. Diskusi</p> <p>3. Penugasan</p> <p>4. Penanaman Konsep dengan menggunakan Vidio/voicenote/podcast</p>	<p>1. Penilaian Proses Pembelajaran</p> <p>2. Penilaian Hasil Belajar</p>	
	Mampu mengemukakan konsep dasar, prinsip dan peranan kepala sekolah dalam supervise pendidikan	<p>1. Mendiskusikan dan menganalisis Konsep dasar supervise pendidikan</p> <p>2. Melaksanakan tanya- jawab</p>	<p>Supervisi Pendidikan</p> <p>a. Konsep dasar supervise pendidikan (pengertian, rasional, tujuan, fungsi)</p>	<p>1. Tanya-jawab</p> <p>2. Diskusi</p> <p>3. Penugasan</p> <p>4. Penanaman Konsep dengan menggunakan</p>	<p>1. Penilaian Proses Pembelajaran</p> <p>2. Penilaian Hasil Belajar</p>	



**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN (S1)**

Jln. Prof.Dr. Hamka – Air Tawar Padang 25131 Telp (0751) 7051147 (0751) 445087

		tentang Konsep dasar supervisi pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. ruanglingkup (akademik dan manajerial)</li> <li>c. Prinsip supervise pendidikan</li> <li>d. d.Peranan Kepala sekolah sebagai supervisor pendidikan</li> </ul>	Vidio/voicenote/podcast		
	Mampu menjelaskan proses dan teknik supervisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mendiskusikan dan menganalisis proses supervisi pendidikan</li> <li>2. Melaksanakan tanya-jawab tentang proses supervisi pendidikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Proses danteknik supervise               <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Proses (perencanaan, pelaksanaan, evaluasi &amp; tindaklanjut)</li> <li>2. Teknik (individu&amp;kelompok, langsung&amp;tidaklangsung)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Tanya-jawab</li> <li>2. Diskusi</li> <li>3. Penugasan</li> <li>4. Penanaman Konsep dengan menggunakan Vidio/voicenote/podcast</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Penilaian Proses Pembelajaran</li> <li>2. Penilaian Hasil Belajar</li> </ul>	
	Mampu menjelaskan konsep dan gaya Kepemimpinan Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mendiskusikan dan menganalisis Konsep dasar kepemimpinan Pendidikan</li> <li>2. Melaksanakan tanya-jawab tentang konsep dasar kepemimpinan pendidikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep dasar kepemimpinan Pendidikan(pengertian, fungsi, prinsip)</li> <li>2. Gaya Kepemimpinan Kepala Sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Tanya-jawab</li> <li>2. Diskusi</li> <li>3. Penugasan</li> <li>4. Penanaman Konsep dengan menggunakan Vidio/voicenote/podcast</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Penilaian Proses Pembelajaran</li> <li>2. Penilaian Hasil Belajar</li> </ul>	
UAS (Ujian Akhir Semester)						