

<b>FAKULTAS TEKNIK UNP</b>	<b>PROSEDUR PEMBUKAAN DAN PENUTUPAN PROGRAM STUDI</b>			
	Nomor Dokumen F.3 – PPK – 10	Nomor Revisi 03	Halaman 1 dari 5	FORMAT MUTU
	Tanggal Terbit 27-05-2016	Ditetapkan Oleh Dekan FT UNP		
<b>PPK</b>	<b>S O P</b>		 Drs. Syahril, ST, MSCE, Ph.D NIP: 19640506 198903 1 002	

**FORMAT PENULISAN PROPOSAL  
USULAN PEMBUKAAN PROGRAM STUDI**

Format penulisan proposal untuk pembukaan program studi baru di UNP meliputi;

- A. Pendahuluan
- B. Visi, Misi, Sasaran, Tujuan, dan Karakteristik Pembukaan Program Studi
- C. Kurikulum
- D. Sumber Daya
- E. Pendanaan
- F. Manajemen Akademik
- G. Kemahasiswaan
- H. Unit Pengembangan Ilmu Terkait
- I. Kesimpulan

Masing-masing komponen dalam format di atas diuraikan dan dirinci menjadi butir-butir permasalahan yang perlu dideskripsikan sebagai berikut;

**A. Pendahuluan**

Uraian dalam pendahuluan berisi filosofi pembukaan program studi, yaitu rasional/alasan-alasan mengapa program studi ini layak didirikan ditinjau dari kebutuhan pasar, pengembangan ilmu, dan kondisi universitas/fakultas/jurusan serta keberlanjutan program. Selanjutnya diuraikan juga pada pendahuluan ini antara lain komponen-komponen;

1. Kualifikasi yang dibutuhkan
2. Gambaran jumlah kebutuhan
3. Sumber masukan program
4. Keberlanjutan program

**B. Visi, misi, sasaran, tujuan program studi yang diusulkan.**

1. Visi program studi yang diusulkan ini adalah pernyataan singkat yang berisi keinginan/cita-cita, atau bayangan tentang kondisi, bentuk dan karakter program studi pada suatu masa tertentu yang relatif lama, namun secara eksplisit dapat terukur.
2. Rumusan pernyataan misi program studi yang diusulkan. Misi adalah pernyataan ringkas tentang tugas-tugas yang diemban oleh program studi, untuk siapa tugas itu dilakukan dan bagaimana cara tugas itu dilakukan. Jadi misi adalah apa yang harus dilakukan program studi untuk mencapai visinya.
3. Rumusan pernyataan sasaran program studi yang diusulkan. Ulasan sasaran program studi yang diusulkan mengacu pada filosofi program studi dan menjawab pertanyaan mengapa program studi itu diusulkan.
4. Uraikan tujuan pendidikan program studi yang diusulkan, yang meliputi;
  - Tujuan pembukaan program studi baru harus mengacu pada tujuan lulusan yang diberikan dalam Keputusan Mendiknas.
  - Tujuan akademik program studi secara konsisten mengacu pada tujuan akademik universitas.
  - Tujuan akademik adalah keluaran (*out come*) dari universitas yang bersifat spesifik dan terukur.
  - Tujuan akademik harus menentukan standar mutu.

<b>FAKULTAS TEKNIK UNP</b>	<b>PROSEDUR PEMBUKAAN DAN PENUTUPAN PROGRAM STUDI</b>			
	Nomor Dokumen F.3 – PPK – 10	Nomor Revisi 03	Halaman 2 dari 5	FORMAT MUTU
	Tanggal Terbit 27-05-2016	Ditetapkan Oleh Dekan FT UNP		
<b>PPK</b>	<b>S O P</b>		 Drs. Syahril, ST, MSCE, Ph.D NIP: 19640506 198903 1 002	

- Standar mutu mengacu kepada visi, misi, dan nilai universitas
- Karakteristik program studi yang diusulkan Rumusan karakteristik/ciri khas program studi yang diusulkan sebagai pembeda dengan program studi lain baik dari segi filosofi dan kurikulum.

### C. Kurikulum

Kurikulum adalah serangkaian kegiatan dan pengalaman belajar yang dirancang, direncanakan, diprogramkan dan diselenggarakan oleh program studi untuk mencapai tujuan, berdasarkan kajian mendalam tentang hakekat keilmuan bidang studi dan kebutuhan pemangku kepentingan terhadap bidang ilmu yang mencakup suatu program studi dengan memperhatikan dan mengikuti perkembangan iptek.

Kurikulum merupakan landasan utama penyelenggaraan pendidikan akademik dan profesional agar mahasiswa menguasai pengetahuan, keterampilan dan sikap yang sesuai dengan sasaran kurikulum. Hubungan mahasiswa dengan kurikulum terkait dengan pembelajaran.

Program studi yang akan dibuka menentukan kompetensi lulusan yang diharapkan. Struktur dan isi kurikulum inti dan institusional harus mencerminkan :

1. Kesesuaian visi, misi, sasaran dan tujuan
2. Relevansi dengan kebutuhan masa kini dan masa yang akan datang.
3. Tuntutan kadar kematangan intelektual mahasiswa, kadar kemandirian, dan kreativitas mahasiswa.
4. Muatan aspek penelitian, termasuk penulisan tugas akhir.
5. Hubungan antara mata kuliah yang satu dengan yang lainnya.
6. Nama mata kuliah, tujuan mata kuliah bahan ajar, pelaksanaan kuliah, praktikum/studio/kuliah lapangan, dan responsi
7. Kurikulum yang fleksibel tercermin dalam mata kuliah pilihan, metoda mengajar, rujukan yang digunakan.
8. Kurikulum dibentuk berdasarkan aspek mahasiswa,

Struktur mata kuliah pada kurikulum tersebut dibagi menjadi 6 (enam) kelompok yaitu; Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK), Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK), Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB) dan Mata Kuliah Keahlian (MK), Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB), dan Mata Kuliah Berkehidupan Bersama (MBB).

### D. Sumber daya

Berikan gambaran mengenai kondisi sumber daya yang disediakan untuk melaksanakan program studi baru tersebut, yang meliputi aspek-aspek:

#### 1. Staf Pengajar

Berikan gambaran mengenai staf pengajar yang meliputi (a) jumlah dosen tetap, (2) jumlah dosen tidak tetap, (3) kualifikasi dosen dan guru besar, dan (4) beban tugas persemester.

<b>FAKULTAS TEKNIK UNP</b>	<b>PROSEDUR PEMBUKAAN DAN PENUTUPAN PROGRAM STUDI</b>			
	Nomor Dokumen F.3 – PPK – 10	Nomor Revisi 03	Halaman 3 dari 5	FORMAT MUTU
	Tanggal Terbit 27-05-2016	Ditetapkan Oleh Dekan FT UNP		
<b>PPK</b>	<b>S O P</b>		 Drs. Syahril, ST, MSCE, Ph.D NIP: 19640506 198903 1 002	

Uraikan dosen yang akan aktif dalam penyelenggaraan program studi yang diusulkan dengan memperhatikan aturan yang berlaku.

Jumlah staf pengajar yang berkualifikasi, S3, S2, S1, baik tetap maupun tidak tetap. Beban tugas dosen rata-rata perminggu, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

Berikan gambaran tentang rencana peningkatan kinerja staf yang meliputi peningkatan motivasi, kedisiplinan staf, kemampuan staf beradaptasi dengan lingkungan akademik, dan prestasi yang memuaskan.

Uraikan mengenai gambaran peningkatan kemampuan staf, yang meliputi;

- 1) Kemampuan melaksanakan pengajaran yang meliputi kemampuan dalam (a) persyaratan pengajaran, (b) fasilitas proses pembelajaran, (c) pengelolaan kelas, dan (d) evaluasi proses pembelajaran.
- 2) Kemampuan mempublikasikan karya ilmiah,
- 3) Kemampuan menerapkan kepakaran,
- 4) Kemampuan mengintegrasikan kepakarannya

## 2. Staf Administrasi (Teknisi)

Jumlah tenaga administrasi/teknisi yang menunjang penyelenggaraan akademik pada program studi tersebut termasuk job deskripsi tugas dan tanggung jawab.

## 3. Sarana dan Prasarana

Uraian mengenai sarana dan prasarana yang meliputi: ruang kuliah, ruang dosen, ruang seminar, laboratorium/workshop, perpustakaan, fasilitas teknologi informasi, perlengkapan pendukung pembelajaran, perlengkapan pendukung kegiatan kemahasiswaan, peralatan laboratorium dan buku-buku serta bahan-bahan bacaan lainnya.

## E. Pendanaan

Berikan gambaran mengenai kebutuhan dana investasi, dana operasional dan pemeliharaan serta kebutuhan dana lainnya disertai dengan gambaran mengenai sumber-sumber yang ada untuk memenuhi kebutuhan tersebut, dalam bentuk;

1. Kebutuhan dana investasi
2. Kebutuhan dana operasional dan pemeliharaan
3. Penerimaan internal
4. Penerimaan external.

## F. Manajemen Akademik

Perlu dijelaskan bagaimana sumberdaya yang ada akan dikelola dan dikembangkan tanpa mengganggu program studi lain serta bagaimana mutu program studi tersebut akan dibina. Komponen ini harus berisikan paling tidak hal-hal sebagai berikut;

<b>FAKULTAS TEKNIK UNP</b>	<b>PROSEDUR PEMBUKAAN DAN PENUTUPAN PROGRAM STUDI</b>			
	Nomor Dokumen F.3 – PPK – 10	Nomor Revisi 03	Halaman 4 dari 5	FORMAT MUTU
	Tanggal Terbit 27-05-2016	Ditetapkan Oleh Dekan FT UNP		
<b>PPK</b>	<b>S O P</b>		 Drs. Syahril, ST, MSCE, Ph.D NIP: 19640506 198903 1 002	

<p><b>1. Pelaksanaan Akademik</b> Jelaskan unsur/pelaksana akademik di program studi yang diusulkan.</p> <p><b>2. Rencana Pengembangan Program Studi</b> Berikan gambaran mengenai pengelolaan program studi, rencana pengembangan program studi baik untuk jangka pendek (1-4 tahun ke depan), jangka menengah (5-8 tahun ke depan) maupun jangka panjang (9-12 tahun ke depan).</p> <p><b>3. Manajemen Sumberdaya</b> Berikan gambaran mengenai manajemen sumberdaya manusia, yang meliputi;</p> <p>a) Struktur organisasi program studi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mekanisme kerja</li> <li>• Mekanisme koordinasi antar program studi</li> <li>• Mekanisme pengaturan staf pengajar tetap maupun tidak tetap</li> <li>• Monitoring atau evaluasi terhadap seluruh kegiatan program studi</li> </ul> <p>b) Uraikan mengenai tugas staf pengelola, wewenang dan tanggung jawab di tingkat fakultas dan program studi, yang meliputi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rasio dosen dan mahasiswa</li> <li>• Wewenang dan tanggung jawab pengelola</li> <li>• Kejelasan aturan kerja terperinci untuk melaksanakan tugas-tugas</li> </ul> <p><b>4. Manajemen Mutu Akademik (Penjaminan Mutu Program Studi dan Prosedurnya)</b></p> <p>a) Uraikan mengenai rencana evaluasi dan monitoring; diperlukan untuk dapat menentukan apakah proses pembelajaran telah mendukung tujuan akhir program studi.</p> <p>b) Memberikan gambaran mengenai penjaminan mutu yang akan dilaksanakan pada program studi, yang meliputi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi eksternal</li> <li>• Mendorong adanya amalan baik</li> <li>• Pengembangan sumberdaya dan peranan kelembagaan</li> <li>• Perencanaan, pengendalian dan peningkatan mutu</li> </ul> <p><b>5. Dukungan Kerjasama</b> Uraikan mengenai rencana kerjasama dan kemitraan program studi dengan instansi atau pihak-pihak tertentu di luar perguruan tinggi.</p> <p><b>G. Kemahasiswaan</b> Berikan gambaran yang jelas mengenai;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persyaratan penerimaan mahasiswa baru</li> <li>2. Test yang diadakan untuk seleksi mahasiswa baru</li> <li>3. Sistem pembayaran SPP; <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Berikan gambaran kegiatan pembelajaran yang akan dialami oleh mahasiswa</li> </ol> </li> <li>4. Jangka waktu penyelesaian studi</li> <li>5. Evaluasi keberhasilan studi mahasiswa <ol style="list-style-type: none"> <li>b) Kegiatan mahasiswa baik akademis formal maupun aktivitas non-formal</li> </ol> </li> <li>6. Gambaran tentang proses penerimaan mahasiswa <ol style="list-style-type: none"> <li>c) baru, persyaratan, standar mutu calon mahasiswa, baik</li> <li>d) penerimaan mahasiswa baru melalui jalur SPMB, PMDK</li> </ol> </li> </ol>
---

<b>FAKULTAS TEKNIK UNP</b>	<b>PROSEDUR PEMBUKAAN DAN PENUTUPAN PROGRAM STUDI</b>			
	Nomor Dokumen F.3 – PPK – 10	Nomor Revisi 03	Halaman 5 dari 5	FORMAT MUTU
	Tanggal Terbit 27-05-2016	Ditetapkan Oleh Dekan FT UNP		
<b>PPK</b>	<b>S O P</b>		 Drs. Syahril, ST, MSCE, Ph.D NIP: 19640506 198903 1 002	

<p>e) maupun jalur Prestasi.</p> <p>7. Gambaran yang jelas mengenai layanan mahasiswa yang berupa bantuan dan bimbingan bagi mahasiswa, termasuk hal berikut;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebijakan dan prosedur pelaksanaan pemberian bantuan bagi mahasiswa yang mencakup pembimbingan akademik (termasuk bimbingan penelitian dan penulisan tugas akhir), bantuan</li> <li>• pemecahan masalah sosial/pribadi, bantuan keuangan, penempatan kerja/bimbingan karir dan bantuan lainnya.</li> <li>• Implementasi dan pemanfaatan layanan bantuan dan bimbingan akademik dan nonakademik bagi mahasiswa, serta pengelolanya, termasuk penanggung jawab, monitor, pengendalian dan penilaian efektivitas program layanan bantuan bagi mahasiswa.</li> </ul> <p><b>H. Unit Pengembangan Ilmu Terkait</b>          Berikan gambaran mengenai rencana;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan</li> <li>2. Kegiatan pengabdian dan pelayanan masyarakat yang akan dilaksanakan.</li> <li>3. Kegiatan penyuluhan, pelatihan, dan konsultasi.</li> </ol> <p><b>I. Kesimpulan</b>          Uraikan mengenai gambaran umum bagaimana program studi akan memenuhi kebutuhan yang ada, gambaran mengenai kelemahan-kelemahan dan kekuatan dari program studi serta tantangan umum yang akan dihadapi di masa depan, serta bagaimana program studi akan memposisikan diri untuk menghadapi tantangan tersebut.</p>
---