

FAKULTAS TEKNIK UNP	PROSEDUR PRAKTEK LAPANGAN			
	Nomor Dokumen F.3– PPK – 09	Nomor Revisi 03	Halaman 1 dari 2	FORMAT MUTU
	Tanggal Terbit 27-05-2016	Ditetapkan Oleh Dekan FT UNP		
PPK	SOP	 Drs. Syahril, ST, MSCE, Ph.D NIP: 19640506 198903 1 002		

Format lembaran penilaian supervisor PLI

KOP PLI/PLK FAKULTAS

Nama Mahasiswa :NIM.....

Unit Kegiatan Praktek :

Nama Perusahaan/Industri :

Jadwal Kegiatan :sampai.....

Nama Supervisor :

Jabatan Supervisor di Perusahaan :

Aspek yang Dinilai	Kurang Sekali	Kurang	Cukup	Baik	Baik Sekali
	20	40	60	80	100
1. Penugasan ilmu bidang studi (teori) penunjang praktek					
2. Keterampilan membaca gambar kerja/ petunjuk kerja/ menu/ resep dan sejenisnya					
3. Keterampilan menggunakan alat atau instrumen yang dipakai dalam praktek					
4. Kapasitas hasil praktek dalam jangka waktu yang disediakan					
5. Kualitas hasil praktek dibandingkan dengan standar (tolak ukur) yang ditetapkan					
6. Kemampuan berpraktek secara mandiri					
7. Inisiatif untuk meningkatkan hasil praktek					
8. Inisiatif untuk menyelesaikan atau mengatasi masalah yang ditemui					
9. Kerja sama dengan orang lain selama melaksanakan praktek					
10. Disiplin dan kehadiran ditempat					

FAKULTAS TEKNIK UNP	PROSEDUR PRAKTEK LAPANGAN			
	Nomor Dokumen F.3– PPK – 09	Nomor Revisi 03	Halaman 2 dari 2	FORMAT MUTU
	Tanggal Terbit 27-05-2016	Ditetapkan Oleh Dekan FT UNP		
PPK	SOP	 Drs. Syahril, ST, MSCE, Ph.D NIP: 19640506 198903 1 002		

kerja					
11. Sikap terhadap petunjuk, kritik, atau anjuran dari pembimbing praktek					
12. Pelaksanaan program keselamatan kerja bagi diri sendiri dan orang lain					
13. Pemeliharaan keselamatan alat, bahan dan lingkungan kerja praktek					
14. Kewajaran penampilan dan berpakaian ditempat kerja praktek					
15. Adaptasi dengan situasi dan kondisi di tempat praktek penampilan dan berpakaian ditempat kerja					
Jumlah Skor	=	=	=	=	=

BIJI NILAI Supervisor = $\frac{\text{Total Skor}}{15}$ =

15

Rekomendasi: Untuk bisa berhasil atau lebih berhasil dalam praktek, mahasiswa ini memerlukan (cantum tanda v)

- () bimbingan yang lebih insentif
- () pemantapan ilmu penunjang (teori)
- () pemberian waktu praktek yang lebih lama
- () pembinaan sikap dan disiplin yang lebih positif

....., 20.....

(kota/lokasi, tanggal, tanda tangan,
nama supervisor/penilai dan
stempel perusahaan)