

FAKULTAS TEKNIK UNP		PROSEDUR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN		
	Nomor Dokumen F3 - PPK – 03	Nomor Revisi 03	Halaman 1 dari 1	PROSEDUR MUTU
	Tanggal Terbit 27-05-2016	Ditetapkan Oleh Dekan FT UNP		
PPK	S O P		 Drs. Syahril, ST, MSCE, Ph.D NIP: 19640506 198903 1 002	

Format : Monitoring Kelengkapan Dokumen Perkuliahan

KOP JURUSAN

Kepada Yth : Bpk/Ibu/Sdr.

Dosen Jur.

Dengan hormat,

Disampaikan hasil evaluasi jurusan atas kelengkapan Dokumen Perkuliahan dan Pelaksanaan Kuliah semester per tanggal.....(.....) Terima kasih untuk dokumen yang sudah dilengkapi (tanda ✓), dan mohon melengkapi dokumen yang belum ada (tanda X) hingga tanggal dan tanggal Tim Audit Internal FT. UNP akan melakukan audit kembali atas kelengkapan Dokumen Perkuliahan saudara.

No.	Mata Kuliah/Kode	SKS	Kontrak Kuliah	Absensi Kuliah	Daftar Kegiatan Perkuliahan	Silabus	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
1.							Lengkap	
							Baru utk.....mgg	
2.							Lengkap	
							Baru utk.....mgg	
3.							Lengkap	
							Baru utk.....mgg	
4.							Lengkap	
							Baru utk.....mgg	
5.							Lengkap	
							Baru utk.....mgg	
6.							Lengkap	
							Baru utk.....mgg	
7.							Lengkap	
							Baru utk.....mgg	

Demikian disampaikan untuk dimaklumi dan dilaksanakan. Terima kasih.

Padang,
Ketua,

.....
NIP.