FAKULTAS TEKNIK UNP	PROSEDUR PENGEMBANGAN KURIKULUM			
	Nomor Dokumen F.2 – PPK – 04	Nomor Revisi 03	Halaman 1 dari 4	FORMAT MUTU
	Tanggal Terbit 27-05-2016	Ditetapkan Oleh Dekan FT UNP Drs. Syahril, ST, MSCE, Ph.D NIP: 19640506 198903 1 002		
PPK	**S O P**			

Format Pedoman Penulisan Modul

PEDOMAN PENULISAN
MODUL

1. Tujuan

Penulisan modul bertujuan :

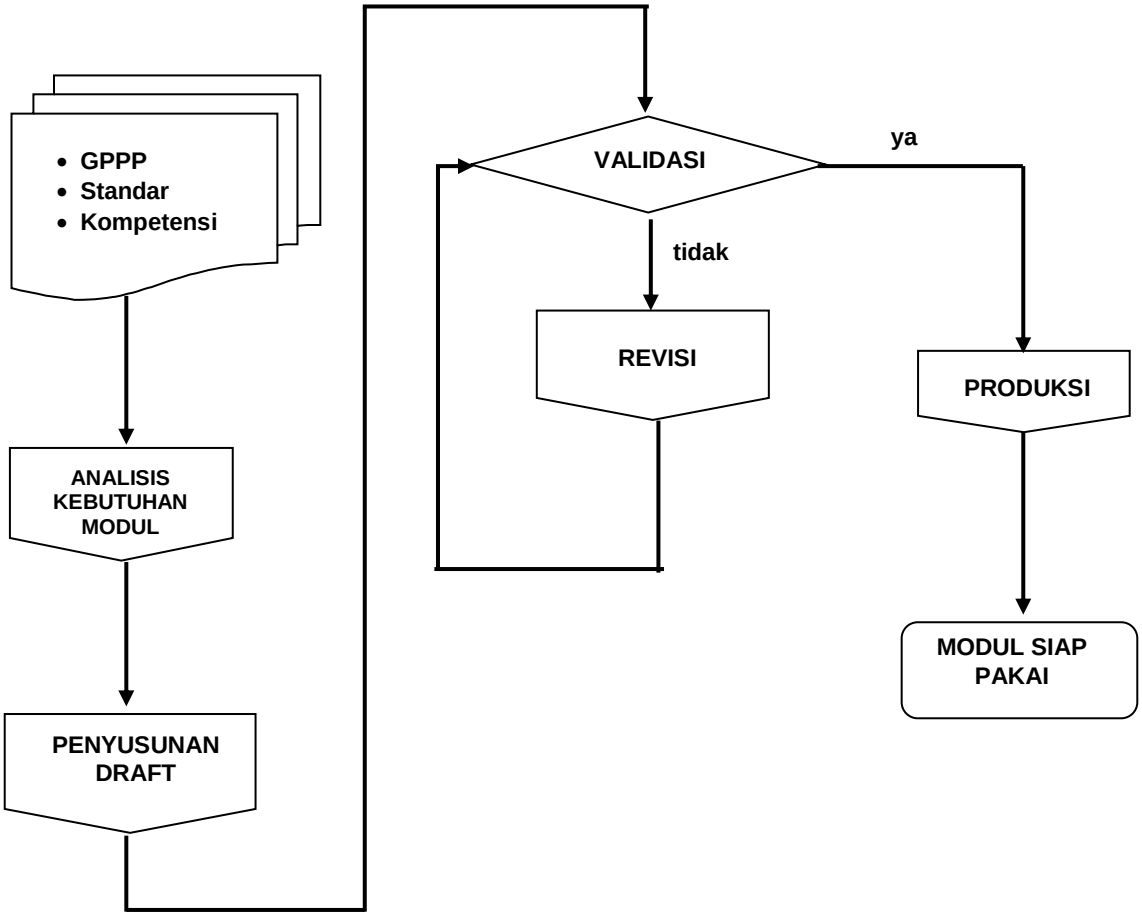
1. Memperjelas dan mempermudah penyajian pesan agar tidak bersifat verbalitis.
2. Mengatasi keterbatasan waktu, ruang, dan daya indera, baik mahasiswa atau peserta diklat maupun dosen/instruktur.
3. Dapat digunakan secara tepat dan bervariasi, seperti :
   - Meningkatkan motivasi dan gairah belajar mahasiswa atau peserta diklat.
   - Mengembangkan kemampuan peserta didik dalam berinteraksi langsung dengan lingkungan dan sumber belajar lainnya.
   - Memungkinkan mahasiswa atau peserta diklat belajar mandiri sesuai kemampuan dan minatnya.
   - Memungkinkan mahasiswa atau peserta diklat mengukur atau mengevaluasi sendirir hasil belajarnya.

2. Kaidah Penulisan Modul

- Bentuk Modul
  1. Konsistensi
  2. format
  3. Organisasi
  4. Daya Tarik
  5. Bentuk dan Ukuran
  6. Ruang (spasi kosong)

- Isi Modul
  1. Judul dan Kode Modul
  2. Kata Pengantar
  3. Deskripsi Modul
  4. Kompetensi yang akan dicapai
  5. Peta Kedudukan Modul
  6. Prasyarat
  7. Daftar Isi
  8. Daftar Istilah/Glossary
  9. Petunjuk Penggunaan Modul
  10. Tujuan
  11. Kegiatan Belajar
  12. Lembar Evaluasi
  13. Lembar Kunci Jawaban
  14. Daftar Pustaka

3. Bagan Prosedur Pengembangan Modul



4. Kerangka Penulisan Modul

I. Pendahuluan
- A. Deskripsi
- B. Prasyarat
- C. Petunjuk Penggunaan Modul
- D. Tujuan Akhir
- E. Kompetensi
- F. Cek Kemampuan

II. Pembelajaran
- A. Rencana Belajar Mahasiswa
- B. Kegiatan Belajar
  1. Kegiatan belajar 1
     a. Tujuan Pembelajaran
     b. Uraian materi
     c. Rangkuman
     d. Tugas
     e. Tes Formatif
     f. Kunci jawaban Formatif
     g. Lembar Kerja
  2. Kegiatan bejar 2
  3. Kegiatan belajar (n)

III. Evaluasi
1. Kognitif
2. Psikomotor Skill
3. Attitude/afektif
4. Produk/Benda Kerja
5. Batasan Waktu yang tepat
6. Kunci Jawaban

IV. Penutup

V. Daftar Pustaka

5. Rincian Penulisan Modul

I. Pendahuluan

A. Deskripsi

Tentang nama dan ruang lingkup isi modul

B. Prasyarat

Tentang prasyarat untuk mempelajari modul tersebut

C. Petunjuk penggunaan modul

1. Penjelasan tentang tata cara belajar dengan modul ini
2. Tentang peranan dosen/instruktur berkait dengan modul ini

D. Tujuan Akhir

Rumusan tujuan akhir harus memuat

1. Kinerja yang diharapkan
2. Kriteria keberhasilan
3. Kondisi atau variable yang diberikan

E. Kompetensi

Memuat uraian kmpetensi yang akan dipelajari pada modul ini.

F. Cek Kemampuan

Tentang daftae pertanyaan yang akan mengukur penguasaan kompetensi mahasiswa terhadap kompetensi yang dipelajari

II. Pembelajar

A. Rencana belajar mahasiswa

Tentang jenis kegiatan, tanggal, waktu dan tempat pencapaian, perubahan, dan persetujuan dosen.

B. Kegiatan belajar

2. Kegiatan belajar 1
   a. Tujuan pembelajaran 1
   b. Uraian materi 1
   c. Rangkuman1
   d. Tugas 1
   e. Tes formatif 1
   f. Kunci jawaban
   g. Lembar kerja 1
3. Kegiatan belajar 2
4. Kegiatan belajar (n)