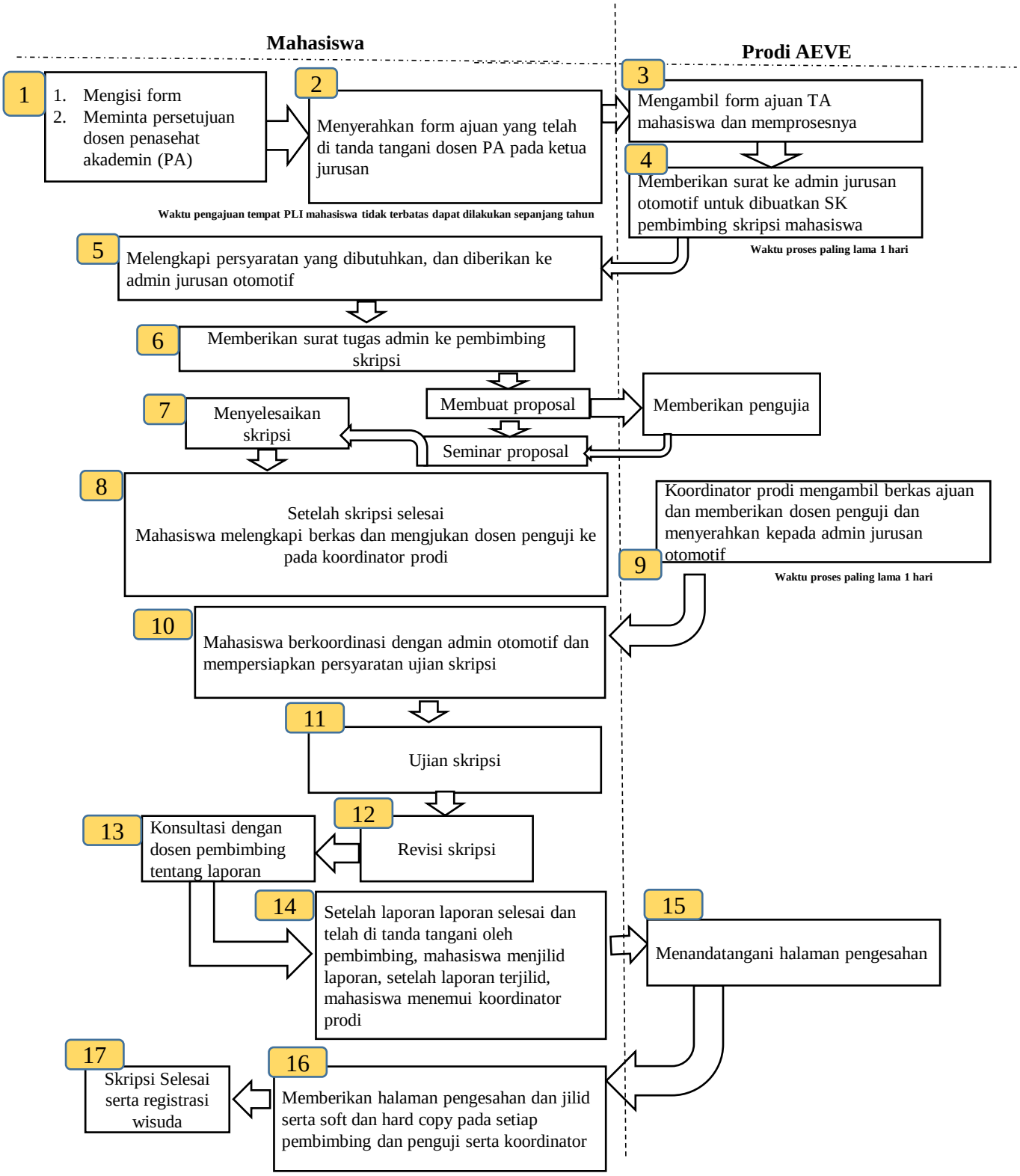
Mahasiswa
Prodi AEVE
1
1. Mengisi form
2. Meminta persetujuan dosen penasehat akademin (PA)
2
Menyerahkan form ajuan yang telah di tanda tangani dosen PA pada ketua jurusan
Waktu pengajuan tempat PLI mahasiswa tidak terbatas dapat dilakukan sepanjang tahun
3
Mengambil form ajuan TA mahasiswa dan memprosesnya
4
Memberikan surat ke admin jurusan otomotif untuk dibuatkan SK pembimbing skripsi mahasiswa
Waktu proses paling lama 1 hari
5
Melengkapi persyaratan yang dibutuhkan, dan diberikan ke admin jurusan otomotif
6
Memberikan surat tugas admin ke pembimbing skripsi
Membuat proposal
Memberikan pengujia
7
Menyelesaikan skripsi
Seminar proposal
8
Setelah skripsi selesai
Mahasiswa melengkapi berkas dan mengjukan dosen penguji ke pada koordinator prodi
Koordinator prodi mengambil berkas ajuan dan memberikan dosen penguji dan menyerahkan kepada admin jurusan otomotif
9
Waktu proses paling lama 1 hari
10
Mahasiswa berkoordinasi dengan admin otomotif dan mempersiapkan persyaratan ujian skripsi
11
Ujian skripsi
12
Revisi skripsi
13
Konsultasi dengan dosen pembimbing tentang laporan
14
Setelah laporan laporan selesai dan telah di tanda tangani oleh pembimbing, mahasiswa menjilid laporan, setelah laporan terjilid, mahasiswa menemui koordinator prodi
15
Menandatangani halaman pengesahan
16
Memberikan halaman pengesahan dan jilid serta soft dan hard copy pada setiap pembimbing dan penguji serta koordinator
17
Skripsi Selesai serta registrasi wisuda